

面談の日程予約方法

(予約期間：6月28日12:00～7月5日17:00)

※日程予約は先着順です。ご理解お願いします。

1. テトル配信のURLを読み込む



個人面談のおしらせ

1-1個人面談URL：

<https://○○○○○……>

1-2個人面談URL：

<https://○○○○○……>

2. 希望の日にちに面談の日程を登録します

①図1の画面が表示されます。
青丸になっている日付から希望日を選択します。

三者面談 1-1

15分の予約

予約時間を選択
(GMT+09:00) 日本標準時

2024年7月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

次の期間は空き情報がありません
次の予約枠に移動

②図2の画面がカレンダーの下部に表示されます。面談開始希望時間を選択します。

月 22 火 23

13:00	13:00
13:15	13:15
13:30	13:30
13:45	13:45
14:00	14:00
14:15	14:15
14:30	14:30
14:45	14:45
15:00	15:00

②図3の画面に変わります。
【児童の姓】【児童の名】
【保護者のメールアドレス】
を入力して下さい。

三者面談 1-1

7月22日(月曜日) 14:15~14:30
(GMT+09:00) 日本標準時

ご連絡先情報

姓

名

メールアドレス

ここで登録したメールに前日に
リマインドメールが届きます

キャンセル 予約

3.面談の予約が完了したあとは？

予約の日時を変更する場合。

①予約が完了すると図4のメールが登録したメールアドレスに届きます。

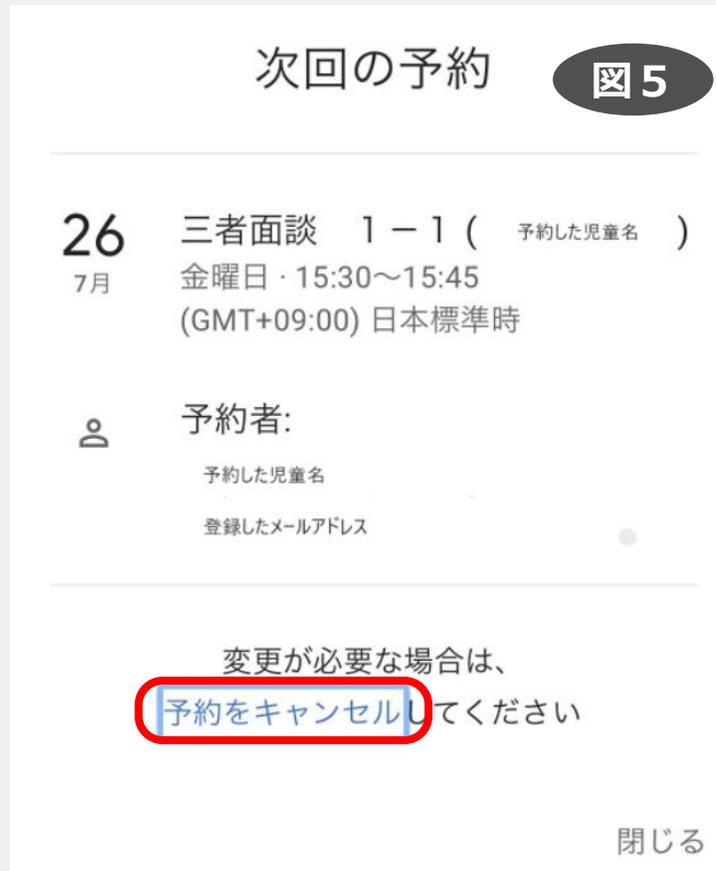


Google カレンダーの予約スケジュール機能が使用されます使用にあたっては Google プライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

本メールは、この予約（予約済み）にゲストとして参加される方にお送りしています。

この招待状を転送すると、転送先のユーザーがあなたに代わって予約をキャンセルできるようになります。

②都合が合わなくなった場合は図4のメールから【予約をキャンセル】を選択します。図5の画面が開きます。【予約をキャンセル】を選択してください。



変更が必要な場合は、

予約をキャンセルしてください

③キャンセル完了後、再度、面談の日程登録をお願いします。