

Ⅱ 石垣市立教育支援センター「あやばに学級」の経営

1 学級経営目標

- (1) 心理的要因によって不登校や登校しぶりの児童生徒に対して、心身共に安心して
きる居場所を提供する。
- (2) さまざまな活動を通して、自立心と社会性を高め、集団への適応力を育てる。

2 めざす子ども像

- (1) 自分の気持ちを表現できる子・・・自分で考え、気持ちを伝えよう
- (2) 自分で決めて行動できる子・・・目標を決めて挑戦しよう
- (3) 思いやりのある子・・・思いやりと感謝の気持ちをもちよう
- (4) 明るく元気な子・・・生活リズムを整え明るく元気に活動しよう

3 経営方針

- (1) 個々の児童生徒に対して教育相談、学習指導、集団生活への適応指導等、柔軟な
対応をし、めざす子ども像の具現化に努める。
- (2) 多様な体験活動や遊び等を通して生活体験を広げ、人と関わる力の育成に努め
る。
- (3) 児童生徒個々の指導・援助の在り方について、原籍校関係職員や「あやばに学
級」担任・指導員との共通理解を図り、一貫性のある指導・援助を行う。
- (4) 日常生活全般における児童生徒の実態や指導・援助の記録をとり、次の支援の手
がかりにする。
- (5) 学校・家庭・各関係機関等と連携を密にし、協力しながら児童生徒の学校復帰と
将来の社会的自立に向けた支援体制を整え個々に応じた指導・援助を行う。
- (6) 児童生徒の指導・援助にあたっては、次のような記録簿を作成し、報告する。
◇ 原籍校への出席状況報告書（毎月1回）
◇ 支援日誌
- (7) 児童生徒理解の促進、変容に応じた指導・援助に活用する。
◇ 生活日誌 ◇ 面談シート ◇ プロフィール
◇ 個別の教育支援計画 ◇ 経過観察フォーム
- (8) 原籍校の一員であるという所属感をもたせるため、原籍校の学級担任や教育相
談担当等による支援をお願いする。
- (9) 個々の児童生徒の実態把握を行い、適切な支援方法を検討する機会をもつ。
◇ 学校における支援会議やケース会議への参加
◇ 専門家、福祉等関係機関との情報交換・連携
◇ 沖適連や他石垣市立教育支援センターとの情報交換・連携

4 家庭・原籍校・石垣市立教育支援センターの役割と連携

- (1) 家庭の役割
 - ① 基本的な生活習慣の確立
 - ② 学級及び「あやばに学級」との連携・協力
 - ③ 来級相談
 - ④ 三者面談、保護者会等への参加
 - ⑤ 登校支援
 - ⑥ 各行事への参加 など

(2) 原籍校の役割

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">① 不登校対応担当者を明確にし「あやばに学級」と連携協力する窓口の設定② 原籍校担任による家庭学習の取組③ あやばに学級への訪問④ 評価・学校行事等に関する連絡・調整⑤ 原籍校へチャレンジ登校する際の受け入れ体制の整備⑥ 支援終了後の校内での居場所の確保・配慮など |
|---|

保護者との連携	石垣市立教育支援センターとの連携
① 保護者との連携・三者面談 ② 学校からのおたより等の配布 ③ 徴収金(学年費・教材費・給食費)の調整 ④ 保健関係の諸調査の連絡・調整	① 学習教材及び課題プリントの提供 ② 校内支援会議への参加呼びかけ ③ 「あやばに学級」への訪問 ④ 定期テストや提出物等、評価に関する連絡・調整 ⑤ 進路指導及び高校入試に関する資料の提供・諸手続き

(3) 「あやばに学級」の役割

- ① 保護者及び原籍校の関係職員との連携
- ② 保護者及び本人との面談（実態把握）
- ③ 原籍校学級担任等との面談（実態把握）
- ④ 不登校に至った児童生徒の経緯把握及びその理解
- ⑤ 入級児童生徒への段階的な指導・援助
- ⑥ 原籍校主催の会議等への参加
- ⑦ 毎月の出席状況報告及び支援日誌作成
- ⑧ 教育相談、来級相談への対応 など

◎保護者、原籍校、あやばに学級三者の連携を密にした、「個別の支援計画」の作成を継続し、指導援助の方向を共通理解の上、一貫した支援を進めていく。

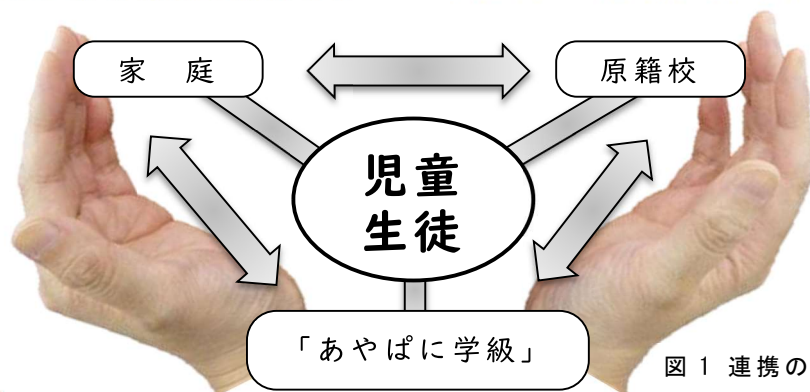


図1 連携のイメージ

5 日課表

日課表はあくまでも目安として活用し、月行事や週予定に応じて柔軟に対応する。

【原則として】

- 月曜日 あやばにタイム
- 水曜日 調理実習
- 金曜日 栽培飼育活動

登級人数や児童生徒の個々の状況に応じて対応していくものとする。

日課表に合わせてチャイムを流し、時間のけじめや気持ちの切り替えができるようにする。



図2 利用したアプリ「学校チャイム」

表1 日課表の例
令和7年度 日課表

		「あやばに学級」					
時間 (分)	時間	月	火	水	木	金	
30	8:30～ 9:00	登 級（日誌記入）					
10	9:00～ 9:10	朝の活動					
5		休憩・準備					
45	9:15～ 10:00	学習活動①					
10		休憩・準備					
45	10:10～ 10:55	学習活動②					
10		休憩・準備					
45	11:05～ 11:50	スポーツ 体験活動	学習③	調理実習 昼食	学習③	栽培活動	
10		休憩・準備			休憩・準備		
30	12:00～ 12:30	昼食			昼食		
15	12:30～ 12:45	清掃					
30	12:45～ 13:15	準備・昼休み					
45	13:15～ 14:00	学習活動④					
5		休憩・準備					
45	14:05～ 14:50	学習活動⑤					
10	14:50～ 15:00	退 級（日誌記入）					

6 主な活動（例）

活動	ねらい	具体的活動内容（例）
学習	・学習の機会を保障し、原籍校での評価につなげる。 ・基礎的・基本的事項の定着を図る。 ・原籍校からの課題学習に取り組むことで、学校への所属意識を感じさせ学習意欲につなげる。 ・原籍校の先生に出前授業をしてもらい、学校復帰への気持ちを育む。 ・先輩や卒業生、学級外の方に教えてもらうことによって、大切にされていると感じさせる。	・学校の課題・テスト等 ・自学自習 ・原籍校教師による出前授業 ・学級外の方による学習支援 ・夏休み・冬休み勉強会 ・市立図書館の活用 ・PCを使った学習
生活体験	・調理実習を通して級友と一緒に協力し、つながりと協働する喜びを感じさせる。 ・調理実習を通して食生活を見直し、望ましい食習慣の在り方を学ぶ。 ・清掃、炊事、団らんを通して家庭での生活を見直す。	・メニュー決め ・役割分担 ・買い物 ・調理実習・会食、片づけ
栽培飼育体験	・自分たちで植えた野菜や花の成長を実感し、灌水や手入れ等をする中で開花や結実の喜びを味わい、収穫した作物を食することで命の大切さを感じる。 ・教室内の観葉植物や小動物を育てることを通して、心を癒すとともに命の大切さに気付かせる。 ・級友と栽培活動を行うことで交流が深まり、協働する楽しさ、助け合いの心情や態度を育てる。	・菜園活動 種まき→育苗→苗植え→灌水→ 暴風・害虫対策→収穫調理 ・観葉植物への水やり ・生き物の世話 ・青少年の家主催の事業 イモ植え→手入れ→収穫→調理
制作体験	・自分の想像やアイディアを形にすることによって、自己を表現し、それを互いに認め合うことで自己肯定感を高める機会とする。 ・美術や技術／家庭科の課題を制作することで、学校への所属感を得、登校に対する抵抗感を軽くする。 ・仲間とともに制作することを通して、協働する喜びを味わわせる。	・掲示物制作 ・手工芸体験 ・美術や家庭科の課題制作 ・絵はがき教室 ・黒板アート
自然体験	・自然に親しみ、遊びを通して仲間との交流を深めることで自主性や連帯感を深める。 ・身近にある自然に触れゆったりとした時間を過ごす中で、心の癒しと解放につなげる。 ・自然を大切にしようとする意識をもたせる。	・カヌー体験 ・登山教室 ・遠足 ・秋見つけ
社会体験	・いろいろな職業がある事を知り、人々とのふれあいを通して視野を広げ、社会性を広げる。 ・他人のために役立つ自分を知り、自己有用感を育む。 ・言葉遣いやあいさつ等、人との接し方について学ばせる。	・職場体験（保育園等） ・給食センター見学 ・進路学習 ・ことばの日
歴史文化体験	・地域の文化財や施設を見学することで、郷土の歴史や文化に興味をもたせる。 ・平和について学ぶことで、命の尊さを知り平和であることがどれだけ幸せであるかを感じ、学ぶことができる。	・八重山平和祈念館見学 ・遠足 ・史跡見学 ・展覧会や劇等の観賞
スポーツ体験	・学級の仲間や職員との触れ合いを通して、交友関係を深め心身の健全な発達を図る。 ・自分のペースで体力づくりを行うことができる。 ・自分の目標達成に向けて、継続して練習することができる。	・卓球、ウォーキング ・なわとび ・ボール遊び ・グラウンドゴルフ等【級外】
宿泊体験	・大自然の中で過ごすことで心の解放を図る。 ・住み慣れている環境から離れ、学級の仲間たちと寝食を共にすることで、互いのよさに気づき認め合う。 ・集団生活を通して基本的な生活習慣を整え自立心を養う。 ・役割分担など諸活動を通して、責任感を培うと共に自己有用感を得る。 ・集団での規律の大切さを学ぶ。	【宿泊場所例】 ・沖縄県立石垣青少年の家 ・竹富町立交流センター 【活動例】 ・野外炊飯 ・自然散策

7 教室環境（P11 図2 教室配置図参照）

(1) 方針

- ① 一斉指導や個別学習など、諸活動に対応できるように机を配置する。
- ② 児童生徒の作品を掲示し自己肯定感を育む。
- ③ 植物を置きリラックスできる雰囲気を作る。
- ④ 畳スペースを設け、ゆっくりくつろげる場とする。
- ⑤ 水槽を配置し、小動物を育てることで癒しの空間を作る。
- ⑥ 個人のロッカーやプリント棚を設ける。
- ⑦ 静かな音楽を流し、気持ちを落ち着かせリラックスできる環境を作る。

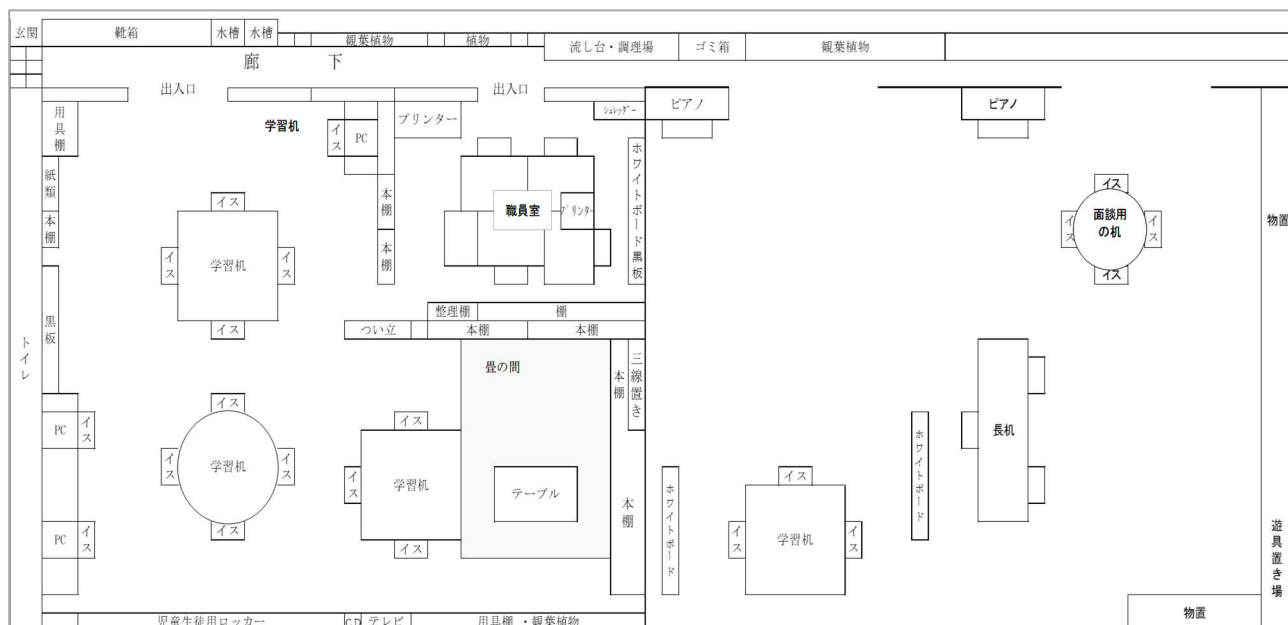


図 2 教室配置図

8 主な行事・年間活動計画（例）

月	行 事	活 動	
		級内活動	級外活動※予定
4	1 学期始業式・入学式 学校訪問 チャレンジ登校期間 体験通級受け入れ開始	教室の環境整備	学級園・花壇の整備
5	学校訪問		
6	中体連夏季大会 実力・技能テスト（中）	制作：掲示物 文：平和学習	自：イモ植え体験 文：平和学習 ス：スポーツ交流会
7	「あやばに学級」通級激励会 学校テスト：小 「あやばに学級」三者面談 1 学期終業式 (三中：生徒指導部会参加)	制作：暑中見舞い	
8	夏休み開級実施 実力テスト：中		
9	2 学期始業式		自：カヌー体験
10	中体連駅伝大会	ハロウィンパーティー	自：ジャガイモ植え体験
11	地区中文祭 実力・技能テスト（県到達度を兼ねる）：中		社：高校見学 自：秋の遠足
12	学校テスト：小 「あやばに学級」三者面談 「あやばに学級」2 学期終業式 2 学期終業式 (三中：生徒指導部会参加)	クリスマスお楽しみ会 制作：年賀状	
1	3 学期始業式		自：イモ掘り体験
2	実力・技能テスト：中		
3	「あやばに学級」実践報告会 「あやばに学級」閉級式 県立高校入試 チャレンジ登校期間 卒業式・修了式 (三中生徒指導部会参加)		

自：自然体験

社：社会体験

ス：スポーツ体験

文：歴史文化体

9 職員の構成

○石垣市教育委員会	学校教育課長	： 上原 太郎
○石垣市教育委員会	担当指導主事	： 石垣 輝幸
○石垣市教育委員会	事務主任	： 大濱 菜々子
◎石垣市立教育研究所	所長	： 友利 始夫
◎石垣市立教育支援センター	学級担任(指導教諭)	： 加原 玲子
◎石垣市立教育支援センター	指導員	： 松竹 麻衣子

10 学級事務・事務分掌

(1)課長(石教委学校教育課)・・・上原 太郎

- ①石垣市教育支援センターの統括、石垣市教育支援センター経営・運営に関すること
- ②職員の人事に関すること。
- ③他機関との渉外に関すること。
- ④入級検討委員会に関すること。
- ⑤実践報告会に関すること。
- ⑥通級激励会・閉級式に関すること。

(2)所長・・・友利 始夫

- ①石垣市立教育支援センターの統括、石垣市教育支援センター経営・運営に関すること。
- ②職員の人事に関すること。
- ③他機関との渉外に関すること。
- ④入級検討委員会に関すること。
- ⑤実践報告会に関すること。
- ⑥通級激励会・閉級式に関すること。
- ⑦公文書収受発送に関すること。

(3)担当指導主事(県派遣指導主事)・・・石垣 輝幸

- ①石垣市立教育支援センターの経営・運営に係る指導助言に関すること。
- ②石垣市立教育支援センター連絡協議会に関すること。(沖教連、全適・全教連)
- ③入級検討委員会に関すること。
- ④実践報告会に関すること。
- ⑤通級激励会・閉級式に関すること。
- ⑥公文書収受発送に関すること。
- ⑦入級・終結通知書の作成に関すること。

(4)事務主査(石教委学校教育課)・・・大濱 菜々子

- 石垣市立教育支援センターの予算の執行・決算に関すること。

(5)石垣市教育支援センター学級担任(指導教諭)・・・加原 玲子

- ①石垣市立教育支援センターの連携機関との渉外・企画運営に関すること。
- ②学級業務日誌に関すること。
- ③石垣市立教育支援センターの学級経営計画・諸行事の企画立案に関すること。
- ④石垣市立教育支援センターの学級経営・諸行事の運営に関すること。
- ⑤石垣市立教育支援センターの指導・援助活動に関すること。
- ⑥学校適応促進のための家庭・学校及び学級担任との連携に関すること。
- ⑦学校訪問の企画立案及び原籍校連絡会議の運営に関すること。
- ⑧石垣市立教育支援センター実践報告書の刊行及び報告会に関すること。
- ⑨通級激励会・閉級式の企画立案に関すること。
- ⑩学校及び家庭訪問相談に関すること。
- ⑪教育相談(電話相談・来所相談・面談等)に関すること。

- ⑫適応指導員への指導助言に関すること。
- ⑬石垣市立教育支援センターの通級児童生徒情報管理に関すること。
- ⑭不登校児童生徒の効果的な指導・支援における研究に関すること。
- ⑮県内教育支援センター担当者会への出席・連携に関すること。
- ⑯石垣市立教育支援センターの予算・購入伺いに関すること。
- ⑰次年度計画等、資料作成及び事務資料等の準備・引き継ぎに関すること。
- ⑱公文書收受発送に関すること。

(6)石垣市立教育支援センター指導員 …… 松竹 麻衣子

- ①石垣市立教育支援センター学級担任の補佐業務に関すること。
- ②石垣市立教育支援センターの学級運営、諸行事の運営に関すること。
- ③石垣市立教育支援センターの指導・援助活動に関すること。
- ④学校適応促進のための家庭・学校及び学級担任との連携に関すること。
- ⑤学校へのチャレンジ登校支援、「あやばに学級」への通級支援に関すること。
- ⑥原籍校連絡会議の運営補助に関すること。
- ⑦石垣市立教育支援センター実践報告書の刊行準備及び報告会の運営に関すること。
- ⑧通級激励会・閉級式の企画立案補助に関すること。
- ⑨教育相談(電話相談・来所相談・面談等)に関すること。
- ⑩出席状況報告書作成、記入、管理、報告。
- ⑪支援日誌(個人援助指導記録簿)日誌の作成、記入、管理。
- ⑫児童生徒用生活日誌作成、記入、管理。
- ⑬諸行事の記録及び反省まとめ。
- ⑭学級の教室整備及び掲示物に関すること。
- ⑮ホームページの更新に関すること。
- ⑯学級の事務資料等の整理・引き継ぎに関すること。

11 「ことばの日」について

(1)ねらい

- ①自分の言葉遣いを振り返り、よりきれいな言葉、より気持ちのいい言葉を意識して遣い、学級内の雰囲気をよくし、社会性を培う。
- ②言葉が心に及ぼす影響を感じることによって、言葉の力を知り、日頃から良い言葉を遣おうという意識を培う。
- ③自分自身について振り返ったり、周りの人について考えたりする機会とする。

(2)方針

- ①「ことば」の「ば」＝「8」から、毎月8日、あるいは8日前後の日を「ことばの日」と設定する。
- ②「ことばの日」には「ことばの日」の表示をする。
- ③通級児童生徒に「ねらい」の説明をする。説明の仕方は、全体や個人など、児童生徒の状態に合わせて行う。
- ④実施内容は通級児童生徒、時期を考慮し流動的に行うものとする。

(3)年間計画案と実施例

1	5 / ()	新しい先生との出会いや目標について書こう	6	11 / ()	ありがとうを伝えよう
2	6 / ()	平和(幸せ)について	7	12 / ()	1年を振り返ろう
3	7 / ()	通級激励会決意を書こう	8	1 / ()	今年の一文字(決意)
4	9 / ()	自分のことを伝えよう	9	2 / ()	閉級式の決意の言葉
5	10 / ()	友達の良さを見つけよう			

12 学校生活に適應するまでの支援

